



Prot.n. 5035/B3
Castel Volturmo, 13/07/2016

Atti/Albo
Al Personale Docente
Al DSGA

Oggetto: Scheda di autovalutazione per l'accesso al bonus per la valorizzazione dei docenti a.s. 2015/16.
(Legge 107/15, art. 1, comma 129).

Si pubblica in allegato alla presente la "scheda di autovalutazione" da compilare per accedere al bonus in oggetto. Si invitano gli interessati a presentare la stessa presso gli Uffici di Segreteria **entro le ore 13,00 del giorno 29 luglio 2016.**

Le condizioni di accesso al bonus e le modalità di attribuzione come deliberato dal "Comitato di valutazione dei docenti" con Delibera n. 8 del 11/07/2016 sono le seguenti:

Condizioni di accesso al bonus, pre-requisiti e destinatari

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

Pre-requisiti per l'accesso sono:

- L'assenza di sanzioni disciplinari;

Accesso al Fondo e procedura di attribuzione del Bonus

1. I criteri adottati riguardano esclusivamente l'a.s. 2015/16;
2. l'accesso al Fondo riguarda tutti i docenti di ruolo che abbiano prestato effettivo servizio nell'Istituzione Scolastica nel corrente anno scolastico.
3. l'accesso al Fondo si formalizza e prende avvio mediante restituzione obbligatoria del modello di auto-dichiarazione redatto dal Comitato di Valutazione che deve essere presentato in Segreteria entro il termine del 29 luglio 2016.
4. il modello di auto-dichiarazione sarà disponibile sul sito web della scuola.
5. l'autodichiarazione è personale anche quando si riferisce ad attività svolte in Team.
6. Tutte le attività (didattiche, di formazione e di partecipazione alla vita scolastica) svolte dai docenti neoassunti e/o che sono state sottoposte alla valutazione per il superamento dell'anno di prova non possono essere oggetto di ulteriore valutazione per l'accesso al Bonus 2015/16.
7. l'attribuzione del bonus per la valorizzazione dei docenti avverrà **con una rilevazione della presenza dei descrittori** indicati per ciascun indicatore delle aree previste dalla L.107/2015 a cura di ciascun docente che procederà ad un'autovalutazione apponendo una X per denotare la presenza dei descrittori in cui si riconosce.
8. la presenza dei descrittori dovrà essere debitamente documentata e supportata da materiali concreti. Essa dovrà fondarsi su **evidenze documentali e/o elementi fattuali** ben osservabili (attestati di frequenza incontri/corsi di formazione/aggiornamento, registri personali, progettazione didattica, coerenza del lavoro svolto con PEI e PDP, verbali riunioni, nomine, prodotti di attività didattiche svolte anche con strategie innovative, lavori di alunni attestanti i miglioramenti ottenuti rispetto alla pianificazione delle attività di potenziamento, partecipazione alla predisposizione, pianificazione, effettuazione di eventi, manifestazioni, attività di presentazione al territorio delle iniziative previste dal POF e/o Ptof, iniziative a favore dei colleghi, supporto alle famiglie per l'orientamento, ecc. anche attraverso documentazione fotografica).
9. sarà cura del docente presentare adeguata documentazione o, in caso di documentazione già agli atti della scuola, indicare con chiarezza attestati e documenti presenti nel proprio fascicolo personale.
10. successivamente il Dirigente scolastico procederà alla conferma/disconferma di tali rilevazioni. I descrittori non documentati o non supportati da documentazione congrua non saranno confermati.
11. il Dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Comitato e con motivata valutazione, assegnerà al personale docente il Bonus.
12. in relazione alla **procedura di attribuzione del Bonus**, si precisa quanto segue:



Istituto Comprensivo Statale CastelVolturmo Centro

Via Occidentale, 6 - 81030 Castel Voltuno (CE) | Tel. 0823 763623 - Fax 0823 763819
CF: 93082060612 - Codice Meccanografico: CEI88000X | E-mail: ceic88000x@istruzione.it - PEC: ceic88000x@pec.istruzione.it
Distretto n.18 | Sito: <http://www.icscastelvolturnocentro.it>

- ✓ il compenso sarà assegnato in modo proporzionale alle evidenze dichiarate, documentate e validate dal Dirigente scolastico. **Alle evidenze di area A+B+C verrà attribuito il 100% dell'importo Bonus.**
- ✓ il valore di ciascun descrittore sarà calcolato dividendo la quota di fondo per la valorizzazione dei docenti per il numero totale di descrittori validati. Ciascun docente percepirà una somma pari al numero di descrittori validati moltiplicato il valore del singolo descrittore. **Esempio:** il ministero eroga in Fondo di **23.712,74 euro (lordo dipendenti)**. Supponiamo che nelle aree A+B+C siano stati totalizzati complessivamente da tutti i docenti 400 descrittori; i **23.712,74 euro** saranno divisi per 400. Si otterrà così il valore del descrittore singolo: 54,28 euro.
Si procederà dunque a moltiplicare il numero dei descrittori validati nel modello di autovalutazione presentato da ciascun docente per il singolo valore del descrittore in modo tale da calcolare la somma spettante ai singoli docenti fino all'esaurimento del Fondo.
- ✓ Si precisa, altresì, che il riconoscimento economico sarà proporzionato alle ore di contratto.

Il dirigente scolastico, effettuata l'analisi/valutazione del modello di auto-dichiarazione presentato dai docenti interessati alla presente procedura, provvederà a valutare ciascuna area, in base ai criteri e alle evidenze segnalate, fermo restando che le evidenze medesime si riferiscono ad azioni che costituiscono effettivo "valore aggiunto" e non anche lo svolgimento di compiti già previsti da legge o da norme ed istituti contrattuali.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovannina Rota

*La firma autografa è omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993*

Prot.n. 5035/B3
Castel Voltorno, 13/07/2016**Al Dirigente Scolastico
dell'IC "Castelvoltorno centro"
Castel Voltorno****Scheda di autovalutazione per l'accesso al bonus per la valorizzazione dei docenti a.s. 2015/16
(Legge 107/15, art. 1, comma 129).**

La presente scheda compilata equivale all'attestazione, sotto la propria responsabilità, che i dati presentati sono conformi al vero.

Dati personali

Cognome e Nome	
Contratto a tempo Indeterminato	classe di concorso _____ (solo per Ins. di scuola sec di I grado) ☐ posto comune ☐ sostegno
Ordine di scuola	☐ scuola dell'Infanzia ☐ scuola primaria ☐ scuola secondaria di I grado
Plesso di servizio	
Email	
Titolo di studio	
Anni di ruolo	

AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE 107/2015

A) "Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti."

(Nella colonna "A cura del Docente" barrare con una **X** in corrispondenza del/dei descrittore/i di proprio interesse)

INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'	A cura del DOCENTE	DS
Corsi di formazione/aggiornamento, Master Universitari annuali di I e/o di II livello e Corsi di Perfezionamento/Seminari formativi su temi coerenti con obiettivi strategici POF/PTOF e Pdm.	Attestati rilasciati da enti accreditati MIUR, Università, partecipazione a convegni e seminari. (fino al numero di 2 titoli)	Documentazione a cura del docente.		
	Attestati rilasciati da enti accreditati MIUR, Università, partecipazione a convegni e seminari. (da 2 a 4 titoli)	Documentazione a cura del docente.		
	Attestati rilasciati da enti accreditati MIUR, Università, partecipazione a convegni e seminari. (oltre il numero di 4)	Documentazione a cura del docente.		
Certificazioni Enti accreditati MIUR	Informatica	Documentazione a cura del docente.		
Personalizzazione dei percorsi di apprendimento	Accoglienza ed inclusione alunni BES- DSA-STRANIERI-DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della Scuola delle attività progettuali relative.		
	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari.			



INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'	A cura del DOCENTE	DS
RAV e Piano di Miglioramento.	Realizzazione di attività afferenti la strutturazione del RAV.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola.		
	Realizzazione di attività afferenti alla progettazione del Piano di Miglioramento.			
Attuazione ampliamento dell'Offerta Formativa	Realizzazione, con esiti positivi, di iniziative di ampliamento dell'Offerta Formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il PTOF. Anche eventuali attività non codificate ma documentabili.	Documentazione a cura del docente.		
Partecipazione a progetti, gare, Concorsi e Manifestazioni varie.	Partecipazione a progetti, gare, concorsi e manifestazioni varie con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi. Supporto e organizzazione per la partecipazione a progetti, gare, concorsi e manifestazioni varie con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola.		
Adozione di strategie e metodi nelle diverse situazioni di insegnamento/apprendime nto in rapporto alla situazione di partenza singolo/classe	Adozioni di metodologie con produzione di strumenti didattici originali che hanno reso possibile l'innalzamento dei livelli di apprendimento di gruppi di alunni e/o della classe.	Documentazione a cura del docente.		
Utilizzazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) nella didattica; applicazione delle metodologie laboratoriali	Frequenza e stabilità nell'utilizzo dei laboratori e della LIM; Report sulle esperienze di laboratorio.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola.		
Utilizzazione di strumenti diversificati nella valutazione in funzione formativa con raggiungimento degli obiettivi programmati		Documentazione a cura del docente		
	Prove di verifica originali realizzate; Registro personale; Esiti studenti.	Documentazione agli atti della scuola		
Contributo al miglioramento della "percezione esterna" della scuola	a) Realizzazione di eventi che contribuiscono a migliorare l'immagine esterna della scuola (recite, manifestazioni, eventi culturali, incontri, spettacoli, gare sportive, ecc). b) Realizzazione documentata, attraverso foto e firma dei materiali prodotti, di supporti scenografici o realizzazione di locandine, inviti a corredo di spettacoli o altri eventi, tabelloni, materiali digitali (open day, manifestazioni e recite di natale e di fine anno, giochi, gare ecc.). c) Supporto tecnico.	Documentazione a cura del docente		



B) "Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche."

(Nella colonna "A cura del Docente" barrare con una **X** in corrispondenza del/dei descrittore/i di proprio interesse)

INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'	A cura del DOCENTE	DS
Uso di ambienti di apprendimento innovativi.	Utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici. Supporto tecnico alla predisposizione di ambienti di apprendimento e dei laboratori nonché delle attrezzature tecnologiche.	Documentazione agli atti della Scuola e a cura del docente.		
Utilizzo di strategie didattiche e metodologiche innovative	Metodologie e didattica collaborativa tra pari tipo: • didattica laboratoriale • Peer to peer • Flipper classroom Anche con il coinvolgimento di gruppi flessibili di alunni di classi diverse.	Documentazione agli atti della Scuola e a cura del docente.		
Valutazione risultati di apprendimento alunni	Miglioramento dei livelli di competenze raggiunti, rilevabili dai risultati delle prove di verifica.	Documentazione agli atti della Scuola e a cura del docente.		
	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele.			
Partecipazione a gruppi di ricerca.	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'Istituto o in rete coerenti con la professionalità docente.	Documentazione agli atti della Scuola e a cura del docente.		
	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca			
Diffusione buone pratiche	Diffusione dei risultati delle attività didattiche sia all'interno che all'esterno della scuola (esposizione di manufatti durante manifestazione/sito)			

C) "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale."

(Nella colonna "A cura del Docente" barrare con una **X** in corrispondenza del/dei descrittore/i di proprio interesse)

INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'	A cura del DOCENTE	DS
Organizzazione della scuola	Supporto organizzativo al D.S. (*) _____ _____ _____ _____	Documentazione agli atti della Scuola e a cura del docente.		



INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'	A cura del DOCENTE	DS
	Referente D.A.;B.E.S.;D.S.A.; (*) Punto di riferimento docenti/genitori			
	Attività di autovalutazione/qualità d'Istituto			
	Componenti Commissione elettorale Organizzazione/predisposizione materiali			
	Vicepresidente di classe, interclasse, intersezione e segretari verbalizzanti OO.CC..			
	Docenti accompagnatori: visite guidate e gite d'istruzione giornata intera			
Formazione sicurezza Disponibilità a ricoprire incarichi organizzativi negli organigrammi per la sicurezza	RLS	Incarico		
	Addetto primo soccorso			
	Addetto antincendio			
	Corso BLSD	Documentazione agli atti della Scuola e a cura del docente.		
	Formazione sicurezza	Documentazione agli atti della Scuola e a cura del docente.		
	Animatore digitale e team			
	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della Scuola e/o reti di Scuola e/o snodi formativi.			
Partecipazione in commissioni	Incarichi di vigilanza e supporto tecnico in concorsi vari	Incarico		
Formazione interna	Docenza in corsi di formazione interna attinenti ad ambiti disciplinari o a quanto presente nel POF/PTOF e Pdm	Incarico		
	Tutor dei docenti neoassunti Docenti che hanno svolto attività documentata di supporto a colleghi meno esperti di TIC, mettendo a disposizione le loro competenze per supportare i colleghi.	Documentazione agli atti della Scuola e a cura del docente.		

(*) per attività svolte e non comprese nella specifica nomina retribuita con FIS

Allega la seguente documentazione:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Castel Volturmo,

FIRMA DEL DOCENTE

.....